

ПРИКАЗ

09 марта 2022 года

№ 56

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2022 № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом комитета образования администрации МО Тепло-Огаревский район от 05.03.2022 № 25 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ общеобразовательными организациями муниципального образования Тепло-Огаревский район», в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организатором в аудиториях:
 - в 4 классе – Деняеву Л.В., учителя ИЗО;
 - в 5 классе – Деняеву Л.В., учителя ИЗО;
 - в 6 классе – Деняеву Л.В., учителя ИЗО;
 - в 7 классе – Деняеву Л.В., учителя ИЗО;
 - в 8 классе – Деняеву Л.В., учителя ИЗО;
 - в 11 классе – Деняеву Л.В., учителя ИЗО.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 22.03.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 23.03.2022 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру (5 человек) кабинет начальных классов № 4.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 22.03.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 21.03.2021 на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории, биологии, математике, русскому языку (7 человек) кабинет английского языка.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2022 на 2 уроке.

- предмет на основе случайного выбора 17.03.2022 на 2 уроке.
- предмета на основе случайного выбора 22.03.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку, математике, двум предметам на основе случайного выбора (6 человек) кабинет истории.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2022 на 2 уроке.
- по английскому языку 13.04.2022 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора 17.03.2022 на 2 уроке.
- предмета на основе случайного выбора 21.03.2022 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку, математике, английскому языку, двум предметам на основе случайного выбора (7 человек) кабинет биологии.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 22.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора 18.03.2021 на 2 уроке.
- предмета на основе случайного выбора 21.03.2021 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике, русскому языку, двум предметам на основе случайного выбора (3 человека) кабинет математики № 2;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 15.03.2022 на 2 уроке;
- по географии 17.03.2022 на 2 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории, географии (1 человек) кабинет ОБЖ

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Матюшину Е.А. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР – заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав комиссий для проверки ВПР:

класс	предмет	Состав комиссии
4	Русский язык	Прусакова В.Д. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Матюшина Е.А. – заместитель директора
	Математика	
	Окружающий мир	
5	Русский язык	Вахнина Н.С. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Попова М.А. – директор школы
	Математика	
	История	
	Биология	
6	Русский язык	Вахнина Н.С. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Шипулина Т.В. – заместитель директора
	Математика	
	Предмет 1	
	Предмет 2	
7	Русский язык	Деева В.Н. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Матюшина Е.А. – заместитель директора
	Математика	
	Английский язык	
	Предмет 1	
	Предмет 2	
8	Русский язык	Попова М.А. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии;

		Деняева Л.В. – член комиссии. Матюшина Е.А. – заместитель директора
	Математика	Иванова И.М. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Попова М.А. – директор школы
	Предмет 1	В соответствии с предметом Шипулина Т.В. – заместитель директора
	Предмет 2	В соответствии с предметом Шипулина Т.В. – заместитель директора
11	География	Шипулина Т.В. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Матюшина Е.А. – заместитель директора
	История	Одинцов А.А. – председатель комиссии; Тишина Н.Н. – член комиссии; Деняева Л.В. – член комиссии. Попова М.А. – директор школы

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

16.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17. Назначить техническим специалистом, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР, Одинцова А.А.

18. Назначить организаторами в аудиториях, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях:

английский язык – Лаврухина С.С.

русский язык – Садовникова В.С., Деева В.Н., Прусакова В.Д.

окружающий мир – Лаврухина С.С.

математика – Деняева Л.В.

история, обществознание – Селезнева С.Ю.

биология – Одинцов А.А.

география – Малышева В.И.

физика – Шипулина Т.В.

18.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ОО.

18.2. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж Литвинова В.Н.

2 этаж Деняева Н.А.

20. Для проведения объективной оценки качества образования назначить независимых наблюдателей:

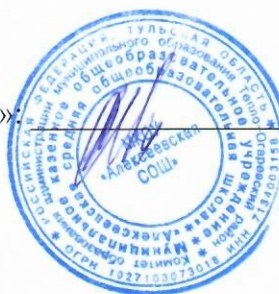
- Тишину Н. Н., воспитателя дошкольной группы
- Горюнову В.А., завхоза школы
- Лаврухину С.С., педагога-библиотекаря

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор МКОУ «Алексеевская СОШ»

Исп. С.Ю. Селезнева

Тел. 36-3-25



М.А. Попова.