

Принято
на заседании Совета школы
протокол № 1 от « 29 » 2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Алексеевская СОШ»
М.А.Попова
Приказ № 140 от 29 августа 2019 г.



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации питания обучающихся в МКОУ «Алексеевская СОШ».
- 1.2.** Организация питания обучающихся организуется администрацией ОУ совместно с общешкольным Советом родителей в школьной столовой.
- 1.3.** Школьная столовая осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок предоставления питания обучающимся

- 2.1.** Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субвенции из регионального бюджета.
- 2.2.** ОУ оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем организации одноразового горячего питания за счет средств субвенции из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Тепло-Огаревский район.
- 2.3.** Правом обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств субвенции из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Тепло-Огаревский район пользуются следующие категории обучающихся:
- ✓ обучающиеся 1-5 классов;
 - ✓ обучающиеся 6-9 классов, являющиеся детьми из многодетных семей и приемных семей, имеющих трех и более детей, (при предоставлении копии документа, подтверждающего, что семья является многодетной семьей или приемной семей, имеющих трех и более детей).
- 2.4.** При наличии медицинских противопоказаний родители (законные представители) подают в ОУ заявление об отказе от бесплатного питания, после чего руководитель издает приказ об исключении обучающегося из списков на бесплатное питание.
- 2.5.** ОУ оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем организации одноразового горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2.6. Правом обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район пользуются следующие категории обучающихся:

✓ обучающиеся 10-11 классов, являющиеся детьми из многодетных семей и приемных семей, имеющих трех и более детей (при предоставлении копии документа, подтверждающего, что семья является многодетной семьей или приемной семей, имеющих трех и более детей);

✓ обучающиеся 6-11 классов, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документа подтверждающий отнесение обучающегося к категории дети-инвалиды, инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.7. Стоимость бесплатного горячего питания определяется нормативными актами правительства Тульской области и администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2.8. Средства бюджета Тульской области и муниципального образования Тепло-Огаревский район на предоставление мер социальной поддержки не расходуются в случаях:

✓ отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;

✓ в каникулярный период;

✓ в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

✓ в период болезни (временной нетрудоспособности).

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

✓ средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах;

✓ средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

3.3. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и утверждается приказом директора ОУ.

3.4. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца по реквизитам:

ИНН7134003158 КПП 713401001

л/с 854 020 021 УФК по Тульской области (Финуправление администрации МО Тепло-Огаревский район)

р/с № 402 048 104 000 000 000 42 отделение Тула Г. Тула
БИК 047003001

КБК 854 11301995050000130 ОКТМО 70642151

3.5. Перерасчет родительского взноса на следующий месяц проводится по детодням.

3.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором ОУ и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.7. Размер родительской платы за питание детей в ОУ, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

3.8. Не израсходованные средства родителей (законных представителей) в конце учебного года переходят на следующий учебный год.

3.9. На основании Закона Тульской от 28 декабря 2004 года № 498-ЗТО «О внесении изменений в Закон Тульской области «О защите прав ребенка», на основании статьи 34 Устава Тульской области, п.10 Постановления от 10 января 2006 года №16 «Об утверждении порядка обучения детей на дому и определения размеров компенсации затрат родителей на эти цели» социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, представленных на оказание данной социальной поддержки.

4. Организация питания в учреждении

4.1. Питание в МКОУ «Алексеевская СОШ» осуществляется в школьной столовой.

4.2. Организация питания осуществляется работником, назначенным приказом. Его обязанности определяются должностной инструкцией.

4.3. Определенный в установленном порядке ответственный за организацию школьного питания в общеобразовательном учреждении ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание в данном учреждении, в том числе льготное питание.

4.4. Для отдельных обучающихся на основании заключения местных органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.

4.5. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. При неблагоприятной эпидемической ситуации в учреждении по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

4.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.

4.8. Отпуск обучающимся питания в школьной столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором МКОУ «Алексеевская СОШ».

4.9. Питание за счет родителей (законных представителей) для учащихся 1-11 классов двухразовое. Двухразовое питание по желанию родителей (законных представителей) учащихся.

4.10. Питание для учащихся группы продленного дня двухразовое, согласно режиму работы группы.

5. Организация поставок продуктов питания в столовую учреждения

5.1. Поставки пищевых продуктов в школьную столовую МКОУ «Алексеевская СОШ» СОШ» и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в осуществляются поставщиками, в устанавливаемом порядке на конкурсной и не конкурсной основе.

5.2. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-опытном участке.

6. Контроль за организацией питания учащихся

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой МКОУ «Алексеевская СОШ» и качеством приготовления пищи осуществляется директором школы, органами и учреждениями Роспотребнадзора, в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Еженедельное меню составляется поваром и утверждается директором учреждения из фактически имеющихся продуктов и средств.

6.3. Постоянный контроль за организацией питания обучающихся, за использованием денежных средств в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством осуществляет специально назначенный приказом работник школы с отметкой в бракеражном журнале. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Родительском собрании.

6.4. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- ✓ директор образовательного учреждения;
- ✓ работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- ✓ медицинский работник;
- ✓ представитель Совета школы

6.5. Комиссия:

- ✓ проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- ✓ следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- ✓ разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- ✓ контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;

- ✓ формирует предложение по улучшению организации питания школьников.
- 6.6.** Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.
- 6.7.** Ответственность за своевременное поступление платы за питание школьников несут классные руководители.
- 6.8.** Заведующий хозяйством несет ответственность за организации горячего питания и за расходование денежных средств.
- 6.9.** Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:
 - ✓ на заседании Совета школы;
 - ✓ не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- ✓ организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОУ, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- ✓ организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- ✓ обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания.

