

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

**Принято**

на заседании Совета школы  
Протокол № 5 от 15.12.2024 г.



**Утверждаю**  
Директор школы М.А. Попова  
Приказ № 11 от 17.12.2024 г.

**Положение  
о школьном музее МКОУ «Алексеевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Музей МКОУ «Алексеевская СОШ» является структурным подразделением.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

- Настоящим Положением.

**2. Организация деятельности музея**

Музей организуется в целях:

- ✓ гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- ✓ формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- ✓ развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- ✓ развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- ✓ активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

**Профиль—Этнографический комплексный краеведческий музей**

### 3. Организация деятельности музея

3.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

✓ помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

✓ музейных предметов, составляющих фонд музея.

3.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

3.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

✓ выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

✓ изучение музейных предметов и музейных коллекций;

✓ поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

✓ организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;

✓ подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

✓ обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

✓ публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

3.8. *Основные формы деятельности музея:*

- кружки и секции дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейной страницы на сайте школы;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

#### **4. Структура и руководство деятельностью музея МКОУ «Алексеевская СОШ»**

4.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

4.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

#### **5. Функции и основные направления деятельности**

##### ***5.1. Основными функциями музея являются:***

- ✓ решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- ✓ сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- ✓ совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

##### ***5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:***

- ✓ организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- ✓ организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- ✓ научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

6.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

6.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

6.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **7.Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации**

7.1.Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## **8.Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации**

8.1.Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2.В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3.При реорганизации (ликвидации) музея МКОУ «Алексеевская СОШ» составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

