

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Утверждаю  
Директор школы М.А. Попова  
Приказ № 65 от 30 марта 2022 г.



Положение о системе наставничества педагогических работников  
в МКОУ «Алексеевская СОШ»

1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Данное Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

**1.2.** В Положении используются следующие понятия:

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставник-специалист** – педагогический работник МКОУ «Алексеевская СОШ», который осуществляет наставничество по принципу «один на один» (One-on-One Mentoring).

**Старший наставник** – педагогический работник МКОУ «Алексеевская СОШ», который осуществляет наставничество по принципу «равный – равному» (Peer-to-Peer Mentoring).

**Ведущий наставник** – педагогический работник МКОУ «Алексеевская СОШ», который осуществляет деятельность в рамках командного наставничества (Team Mentoring).

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Индивидуальная образовательная траектория наставляемого (ИОТН) – это краткосрочная и/или долгосрочная (сроки реализации определяются целями и задачами программы наставничества) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках формального и неформального образования, реализуемая на основе оценки профессиональных дефицитов и образовательных потребностей.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

**1.3.** Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- принцип научности, предполагающий применение научно обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- принцип системности и стратегической целостности, предполагающий разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов

системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне МКОУ «Алексеевская СОШ»;

➤ принцип легитимности, подразумевающий соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

➤ принцип обеспечения суверенных прав личности, предполагающий приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

➤ принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

➤ принцип аксиологичности, подразумевающий формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

➤ принцип личной ответственности, предполагающий ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

➤ принцип индивидуализации и персонализации наставничества, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

➤ принцип равенства, признающий, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

**1.4.** Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу МКОУ «Алексеевская СОШ». Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации программы наставничества принимает руководитель МКОУ «Алексеевская СОШ» в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в МКОУ «Алексеевская СОШ» и замены их отсутствия.

## **1. Цель и задачи системы наставничества**

**2.1.** Цель системы наставничества педагогических работников – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МКОУ «Алексеевская СОШ», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**2.2.** Задачи системы наставничества педагогических работников:

➤ содействовать созданию в МКОУ «Алексеевская СОШ» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

➤ оказывать помощь в освоении цифровой информационно- коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МКОУ «Алексеевская СОШ», региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

➤ содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

➤ способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности МКОУ «Алексеевская СОШ», в ознакомлении с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развивать его способность самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

## 2. Формы наставничества

В МКОУ «Алексеевская СОШ» применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «руководитель Организации – педагог», «работодатель- студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог МКОУ «Алексеевская СОШ» и др.) по отношению к наставнику или группе наставляемых. *(Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов).*

Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе, в зависимости от запланированных эффектов.

**При реализации наставничества в МКОУ «Алексеевская СОШ» применяются:**

- Виртуальное (дистанционное) наставничество– дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно- коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.
- Наставничество в группе– форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).
- Краткосрочное, или целеполагающее наставничество– наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.
- Реверсивное наставничество– профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.
- Ситуационное наставничество– наставник оказывает помощь или консультацию всякий

раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

➤ Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом / компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обмена опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный-равному»).

#### **4. Организация системы наставничества**

**4.1.** Наставничество организуется на основании приказа руководителя Организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Организации».

**4.2.** Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя МКОУ «Алексеевская СОШ».

**4.3.** Руководитель МКОУ «Алексеевская СОШ»:

➤ осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ»;

➤ издает локальные акты МКОУ «Алексеевская СОШ» о внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в Организации;

➤ утверждает куратора (ведущего наставника) реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

➤ утверждает дорожную карту (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ»;

➤ издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

➤ способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

➤ способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

**4.4.** Куратор (ведущий наставник) реализации программ наставничества:

➤ назначается руководителем МКОУ «Алексеевская СОШ» из числа заместителей руководителя;

➤ своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МКОУ «Алексеевская СОШ» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

➤ предлагает руководителю МКОУ «Алексеевская СОШ» для утверждения состав школьного методического объединения наставников (при необходимости его создания);

➤ разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ»;

➤ совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта МКОУ «Алексеевская СОШ» / страницы, социальных сетей;

➤ формирует банк программ наставничества педагогических работников, осуществляет

описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах, с привлечением наставников из других МКОУ «Алексеевская СОШ»;

- курирует процесс разработки и реализации программ наставничества;

- организует совместно с руководителем МКОУ «Алексеевская СОШ» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ» ;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МКОУ «Алексеевская СОШ», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

#### **4.5. Старший наставник, наставник-специалист:**

- совместно с ведущим наставником принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ»;

- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары/группы наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

- разрабатывает, апробирует и реализует программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

- осуществляет подготовку участников программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации программ наставничества в МКОУ «Алексеевская СОШ»;

- участвует в мониторинге реализации программ наставничества педагогических работников;

- совместно с руководителем МКОУ «Алексеевская СОШ», ведущим наставником участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) МКОУ «Алексеевская СОШ» и социальных сетях (совместно с ведущим наставником и системным администратором).

### **5. Старший наставник возглавляет методическое объединение.**

#### **Права и обязанности наставника**

##### **5.1. Права наставника:**

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников МКОУ «Алексеевская СОШ» с их согласия;

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или

получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

➤ обращаться с заявлением к ведущему наставнику и руководителю Организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

➤ осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

### **5.2. Обязанности наставника:**

➤ руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами МКОУ «Алексеевская СОШ» при осуществлении наставнической деятельности;

➤ находиться во взаимодействии со всеми структурами МКОУ «Алексеевская СОШ», осуществляющими работу с наставляемыми по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);

➤ осуществлять включение наставляемых в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

➤ создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

➤ содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для наставляемых различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

➤ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемых, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

➤ рекомендовать участие наставляемых в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

### **6.1. Права наставляемого:**

➤ систематически повышать свой профессиональный уровень;

➤ участвовать в составлении программы наставничества педагогических работников;

➤ обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию программ наставничества педагогических работников МКОУ «Алексеевская СОШ»;

➤ обращаться к ведущему наставнику и руководителю МКОУ «Алексеевская СОШ» с ходатайством о замене старшего наставника, наставника-специалиста.

### **6.2. Обязанности наставляемого:**

➤ изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сференаставничества педагогических работников;

➤ реализовывать мероприятия плана программы наставничества в установленные сроки;

➤ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Алексеевская СОШ»;

➤ знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в Организации;

➤ выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

➤ совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **7. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество**

**7.1.** Формирование наставнических пар/групп осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого/ых;
- у наставнической пары/группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

**7.2.** Сформированные на добровольной основе, с непосредственным участием ведущего наставника, старших наставников, наставников-специалистов и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя МКОУ «Алексеевская СОШ».

## **8. Завершение программы наставничества**

**8.1.** Завершение программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе ведущего наставника (в случае недолжного исполнения программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и (или) наставляемого – форс-мажора).

**8.2.** Изменение сроков реализации программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/ых педагогов возможно продление срока реализации программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

## **9. Условия публикации результатов программы наставничества педагогических работников на сайте Организации**

**9.1.** Для размещения информации о реализации программы наставничества педагогических работников на официальном сайте МКОУ «Алексеевская СОШ» создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ» и др.

**9.2.** Результаты программ наставничества педагогических работников в МКОУ «Алексеевская СОШ» публикуются после их завершения.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МКОУ «Алексеевская СОШ» и действует бессрочно.

**10.2.** В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами

Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами «Алексеевская СОШ».