

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято

на заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от 28 августа 2019г

Согласовано:

Председатель ПК А.А. Одинцов

Утверждаю

Директор школы М.А. Попова
Приказ № 1 от 28 августа 2019 г.



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МКОУ «Алексеевская СОШ» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Организации направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;

- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников Организации;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.
- ✓ по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- ✓ принятие устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- ✓ обсуждение информации директора о перспективах развития Организации;
- ✓ обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- ✓ принятие коллективного договора;
- ✓ рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению и принятие решения;
- ✓ заслушивание отчёта директора Организации о выполнении коллективного договора;
- ✓ обсуждение и принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- ✓ выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ✓ защита интересов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- ✓ принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.
- ✓ организует подготовку и проведение заседания ;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- ✓ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих работников;
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового

коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколов Общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.