

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято

на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 04.04. 2025 г.

Утверждаю

Директор школы М.А.Попова
Приказ № 25/ОД от 04.04.2025 г.



**Правила приёма граждан в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя
общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г №28;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170. «Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточное

для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

-Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Данное Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Правила приема разработаны в целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Правила приема принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Правила приема являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Общие правила приема в образовательную организацию

2.1. Правила приема устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.4. Сведения о месте нахождении школы, графике работы, номерах телефонов, адрес электронной почты школы размещаются на информационных стендах и школьном сайте.

2.5. Прием заявлений и консультирование по вопросу приема осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. Копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ, Постановления администрации МО Тепло-Огаревский район о закрепленных территориях и другие документы, регламентирующие организацию и

осуществление образовательной деятельности размещаются на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном школьном сайте с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. С 2023 года школы вправе самостоятельно определять дату старта приемной кампании в 1 класс. Зачисление должно начаться не позднее 1 апреля. в 2024 году прием заявлений в МКОУ «Алексеевская СОШ» в 1-й класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 28 марта 2024 года с 09:00 и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. С целью проведения организованного приема в 1-й класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями размещает стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 06 июля текущего года.

2.10. Администрация школы может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в 1-й класс только в случае отсутствия свободных мест (превышение нормативной численности).

2.11. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.10. Заместитель директора по УВР:

- регистрирует документы, предоставленные родителем (законным представителем представителем);
- выдает заявителю уведомление, которое содержит следующую информацию: входящий номер заявления в школу, перечень предоставленных документов, отметка об их получении, сведения о сроках зачисления в школу, телефоны для получения информации. Уведомление заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью школы.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям родителей, погибших на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм, заболеваний:

-военнослужащих;

-добровольцев;

-сотрудников Росгвардии

по месту жительства их семей.

3.13. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Школе по месту жительства семей, а также места в летнем оздоровительном лагере:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров);

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей);

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях);

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);

- детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и

муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и

органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации).

3.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Документы, необходимые при зачислении в ОО

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4, 4.5 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4, 4.5, 4.8 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие^{*} родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и). (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящих правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

4.11. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

4.12. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

5. Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами данного Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

5.3. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.4. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.5. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6. Общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

5.6. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

5.8. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

_____ родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу: _____

Телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа».
Права первоочередного или преимущественного приема _____

В качестве родного языка прошу изучать _____ (имею или не имею)

С Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

(личная подпись заявителя)

С Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен
(согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в

соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(личная подпись заявителя)

О принятом решении по рассмотрению данного заявления прошу проинформировать
меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте: _____

по телефону: _____

по почте на указанный адрес: _____

при личном обращении: _____

(дата подачи заявления)

(личная подпись заявителя)