

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 09.09 2020 г

Утверждаю
Директор школы _____ М.А. Попова
Приказ № 261 от 10 сентября 2020 г.



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления образовательной Организации, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Организации, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит: председатель, секретарь, члены. Координируют работу Совета школы председатель и секретарь.

Порядок формирования: Совет школы состоит из четырех представительств: 1 человек от администрации - директор школы, 3 человека от педагогического коллектива, 4 человека от родителей, 2 человека от обучающихся.

Срок полномочий – один учебный год.

Директор вправе приостановить решения Совета школы в случае их противоречия законодательству РФ.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию Организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.

2.4. Председателем является представитель из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классном родительском собрании.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Организации избираются на Общем собрании работников образовательной Организации, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.7. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете школы.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Совет школы:

- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- ✓ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ✓ координирует деятельность классных родительских комитетов;
- ✓ проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- ✓ совместно с администрацией Организации контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Организации;
- ✓ содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- ✓ защищает законные права и интересы участников образовательных отношений, вносит на рассмотрение Учредителю образовательной Организации предложения по изменению и дополнению Устава образовательной организации в части определения:
 - условий, порядка и основания приёма обучающихся в Организацию и отчисление из нее;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
 - порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Организации;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ✓ участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- ✓ взаимодействует с другими органами самоуправления в школе;
- ✓ утверждает программу развития Организации;
- ✓ высказывает мотивированное мнение о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Организации;
- ✓ принимает локальные акты Организации, предусмотренные Уставом школы, относящиеся к компетенции Совета.

3.2. Вносит директору Организации предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- ✓ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- ✓ организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- ✓ организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- ✓ введения единой школьной формы;
- ✓ обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются Уставом Организации. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор Организации.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета школы.

4.5. Первое заседание Совета школы созывается директором Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета

школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета школы.

4.6. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.

4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50 % + 1) от числа членов Совета школы, определенного Положением о Совете школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.10. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

✓ приглашать на заседания Совета школы любых работников Организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

✓ запрашивать и получать от директора Организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на директора Организации.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

✓ отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

✓ принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу Организации, иным локальным актам Организации;

✓ решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

5.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Организация как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором Организации (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления Организации.

5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы директора Организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - ✓ лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8. В случае если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения)