

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Принято

на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Утверждаю

Директор школы М.А. Попова
Приказ № 104 от 30 августа 2019 г.



Положение О Совете родителей (законных представителей обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей обучающихся) (далее - «Совет родителей») является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией (далее – Организация). Совет родителей создается в целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами, Уставом Организации; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации.

2. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся в обеспечении единства педагогических требований.

2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3. Компетенция работы Совета родителей

3.1. Компетенция заключается в содействии:

- ✓ организации учебного процесса;
- ✓ сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ совершенствованию учебно-материальной базы Организации;
- ✓ организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- ✓ организации профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

✓ взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством образовательного процесса;
- организацией и качеством питания в школьной столовой;
- организацией и качеством медицинского обслуживания;
- учащимся по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;
- работой классных родительских комитетов.

3.3. Вносит предложения администрации школы и коллегиальным органам управления Организацией по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Организации, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.4. Участвует в подготовке Организации к новому учебному году.

3.5. Участвует в организации досуга учащихся.

3.6. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Ходатайствует перед администрацией Организации о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Организации, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

3.8. Заслушивает и получает информацию от администрации Организации, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Организации в части установления прав и обязанностей обучающихся.

3.10. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей

4.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете родителей, подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.2. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) обучающихся от каждого класса.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

4.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Организации.

4.5. Работники, дети которых не обучаются в Организации, не могут быть членами Совета родителей.

4.6. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.

4.7. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

4.8. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.9. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета родителей

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совет родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5.5. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей на общешкольном родительском собрании, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совет родителей на его первом заседании.

6. Организация работы Совета родителей

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Организации или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседаниях Совета родителей ведется протокол.

6.9. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

7. Ответственность Совета родителей

Совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана своей работы;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Организации.

9. Права, обязанности и ответственность члена Совета родителей

9.1. Член Совета родителей имеет право:

9.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

9.1.3. Требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

9.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

9.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- ✓ пропуска без уважительной причины;
- ✓ совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- ✓ выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

9.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

9.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации Организации, педагогического состава Организации, органов местного самоуправления, здравоохранения,

организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

10. Делопроизводство Совета родителей

10.1. Документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

10.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

10.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе и хранятся согласно номенклатуре дел Организации. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

10.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.