

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

**Принято** на заседании  
Общего собрания работников  
Протокол № 2 от 25.01.2023 г.

**Утверждаю**  
Директор школы \_\_\_\_\_ М.А. Попова  
Приказ № 50 от 27.01.2023 г.

**Согласовано:** \_\_\_\_\_  
Председатель ПК А.А. Одинцов

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной  
работы и поведения работников МКОУ «Алексеевская СОШ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты) МКОУ «Алексеевская СОШ» (далее - ОО), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

**1.2.** Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

**1.3.** Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

**2. Ценности**

**2.1.** При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

**2.2.** Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

**2.3.** Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

**3.1.** Приоритетом в деятельности ОО является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех

рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

**3.2.** Для работников ОО недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

**3.3.** Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ОО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности образовательной организации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

**3.4.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

**3.5.** Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образования является главным приоритетом в отношениях с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

**3.6.** Деятельность ОО направлена на реализацию основных задач образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

**3.7.** В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

**3.8.** В ОО недопустимы любые формы коррупции, работники образовательной организации в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

**3.9.** В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя) для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

**3.10.** В ОО недопустимо:

✓ осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;

- ✓ осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства;
- ✓ осуществление деятельности на основе сговора, т.е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны;
- ✓ осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

**4.1.** По отношению к подаркам в ОО сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

**4.2.** Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

**4.3.** Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

**4.4.** В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

**5.1.** Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В ОО нежелательны конфликты интересов – положения, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**5.2.** Во избежание конфликта интересов, работники ОО должны выполнять следующие требования:

**5.2.1.** Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательной организации;

**5.2.2.** Работник вправе использовать имущество ОО (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

**6.1.** Работникам ОО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой образовательной организацией.

**6.2.** Передача информации внутри организации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.